



भारत सरकार/Government of India

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय/Ministry of Skill Development & Entrepreneurship

प्रशिक्षण महानिदेशालय/Diretrate General of Training

राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान/National Skill Training Institute,

गिल मार्ग, लुधियाना/Gill Road, Ludhiana-141003

संदर्भ संख्या: A-35016/1/2025-कार्यालय एनएसटीआई लुधियाना (73240)/ 1497 दिनांक:- 25 AUG 2025

परिपत्र

विषय: **राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान, लुधियाना में वेतन स्तर 4 में उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) के चार पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरना।**

राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान, लुधियाना में वेतन स्तर 4 में उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) के चार पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष की होगी जिसे अधिकतम तीन वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।

पात्रता:-

केंद्र सरकार, राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन के अधिकारी।

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए;

या

(ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर-2 में नियमित आधार पर निम्न श्रेणी लिपिक ग्रेड के पद पर नियुक्ति के बाद आठ वर्ष की सेवा की हो। 19900-63200.

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएँ और अनुभव रखते हों, अर्थात्:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण या समकक्ष; और

(ii) कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति। (35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट, प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 की-डिप्रेसन के आधार पर 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच के बराबर हैं)।

(iii) स्थापना या लेखा या स्टोर अनुभाग या प्रशिक्षण संबंधी कार्य के क्षेत्र में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

जिन अधिकारियों को उनके चयन की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके कार्यालय प्रमुख द्वारा विधिवत सत्यापित पूर्ण और पिछले पांच वर्षों के अद्यतन वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (APAR) की फोटोकॉपी के साथ संलग्न प्रपत्र में आवेदन इस परिपत्र के जारी होने के 45 दिनों के भीतर प्रधानाचार्य/उप निदेशक/कार्यालय प्रमुख, राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान, गिल रोड, लुधियाना (पंजाब)-141003 को भेजे जा सकते हैं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या गोपनीय रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियों के बिना या अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय, यह सत्यापित और सुनिश्चित किया जाए कि आवेदकों द्वारा दिए गए विवरण सत्य और सही हैं। आवेदन के साथ एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए कि आवेदक के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है और पिछले 5 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है, साथ ही कैडर क्लियरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए। उम्मीदवार अधोहस्ताक्षरी को अग्रिम आवेदन भी भेज सकते हैं।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

अनुलग्नक: प्रपत्र।


(डॉ. प्रमेंद्र कुमार तिलंथे)
उपनिदेशक/कार्यालयप्रमुख

प्रतिलिपि:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग, जिनमें कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय, डीजीटी भी शामिल है।
2. डीजीटी के सभी क्षेत्रीय कार्यालय (संलग्न सूची के अनुसार)
3. श्री करनैल सिंह, टीओ/नोडल अधिकारी (आईटी) को इस निर्देश के साथ कि वे इस परिपत्र को वेबसाइट पर अपलोड करें।
4. सूचना पट्ट।

राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान, लुधियाना में उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) के पद के लिए प्रोफार्मा।

1. नाम
2. जन्म तिथि
3. नियुक्ति तिथि
4. शैक्षिक योग्यता
5. वर्तमान पद, दिनांक
जिस समय से पदस्थ हैं और वेतनमान
6. विभाग/संगठन का नाम
7. कर्तव्यों का स्वरूप
(यदि आवश्यक हो, तो कृपया हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न करें)
8. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग वर्ग से संबंधित हैं?
9. क्या आप स्थायी/अस्थायी हैं?
10. आपकी उम्मीदवारी के समर्थन में कोई अन्य जानकारी

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नियोक्ता का प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ के उपरोक्त विवरण सत्यापित हैं और वे सतर्कता जांच से मुक्त हैं। उनकी नवीनतम वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (APAR) की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं। आवश्यकता पड़ने पर उन्हें स्थानांतरण हेतु मुक्त किया जा सकता है।

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
कार्यालय की मुहर सहित



भारत सरकार/Government of India
कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय/Ministry of Skill Development & Entrepreneurship
प्रशिक्षण महानिदेशालय/Diretrate General of Training
राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान/National Skill Training Institute,
गिल मार्ग, लुधियाना/Gill Road, Ludhiana-141003

Ref. No.: A-35016/1/2025-O/o NSTI LUDHIANA (73240)/1427 Dated:- 25 AUG 2025

CIRCULAR

Subject: Filling up four posts of Upper Division Clerk (UDC) in Pay Level 4 on deputation basis one each at National Skill Training Institute, Ludhiana

It is proposed to fill up four posts of Upper Division Clerk (UDC) in Pay Level 4 on deputation basis one each at National Skill Training Institute, Ludhiana on deputation basis. The period of deputation initially be for a period of one year extendable to maximum of three years.

Eligibility:-

Officers of the Central Government or State Government or Union territories administration.

(a)(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department;

OR

(ii) with eight years service rendered after appointment to the post of Lower Division Clerk grade on a regular basis in level-2 in the pay matrix Rs. 19900-63200.

(b) possessing the following educational qualifications and experience, namely:-

(i) 12th class pass or equivalent from a recognized Board; and

(ii) a typing speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi on computer. (35 words per minute and 30 words per minute correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word).

(iii) at least three years' experience in the field of establishment or accounts or store section or training related work.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on the deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: the period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3: the maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

Applications in the enclosed Proforma along with photocopies of the complete and upto date APARs of last five years duly attested by Head of Office in respect of the officers who could be spared in the event of their selection may be sent to the Principal/Deputy Director/HOO, National Skill Training Institute, Gill Road, Ludhiana (Punjab)-141003 within 45 days of issue of this circular. Applications received after the last date or without attested copies of Confidential Reports or otherwise found incomplete, will not be considered. While forwarding applications, it may be verified and ensured that particulars furnished by the applicants are true and correct. A certificate that no Vigilance case is pending or contemplated against the applicant and no major/minor penalty is imposed on him/her during last 5 years along with cadre clearance and integrity certificate may be furnished with the applications. Candidate may also send an advance application to the undersigned.

This issues with the approval of competent authority.

Encl: **Proforma.**


(Dr. Pramendra Kumar Tilanthe)
Principal/Deputy Director/HOO

Copy to:-

1. All Ministries/Department of Govt. of India including DGT, Ministry of Skill Development & Entrepreneurship.
2. All Field Offices of DGT
3. Sh. Karnail Singh, TO/Nodal Officer(IT) with the direction to upload the circular on website.
4. Notice Board.

PROFORMA FOR THE POST OF UPPER DIVISION CLERK (UDC) IN NATIONAL SKILL TRAINING INSTITUTE LUDHIANA.

1. Name
2. Date of birth
3. Date of appointment
4. Educational Qualification
5. Present Post held, date
From which held & Pay Scale
6. Name of Department/Organization
7. Nature of Duties
(Please attach a signed separate sheet, if necessary)
8. Whether belongs to SC/ST/OBC/PH
9. Whether Permanent/Temporary
10. Any other information in support
of your candidature

Dated:

(Signature of the applicant)

CERTIFICATE OF EMPLOYER

It is certified that the above particulars of Shri/Smt. _____ are verified and he/she is free from vigilance angle. His/her attested copies of upto date APARs are enclosed herewith. He/She can be spared for transfer as & when required.

Signature of Head of Office
With Office Seal